



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА № 26 (ГБПОУ «26 КАДР»)

ул. Цимлянская, д. 7, стр. 1, Москва, 109559
тел.: +7 (495) 679-47-21, тел.факс: +7 (495) 710-21-03, e-mail: spo-26@edu.mos.ru
ОГРН 1057723001731 ИНН/КПП 7723356160/772301001



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБПОУ «26 КАДР»

Протокол № 05/24

от «31» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «26 КАДР»

Ю.М. Соколова

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26»**

(редакция № 2)

МОСКВА
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26» (далее – Положение), (далее - ГПБОУ «26 КАДР», колледж) определяет занятость обучающихся в период их обучения, устанавливает требования к организации учебного процесса, регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами с:

1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №762 от 22.08.2022.;

1.2.3. Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.4. «Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.2.5. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2.6. Уставом Колледжа.

1.2. Требования Положения являются обязательными для исполнения работниками всех структурных подразделений ГПБОУ «26 КАДР», участвующих в обеспечении реализации образовательного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения – в части, их касающейся.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в колледже.

2.2. Образовательная деятельность в колледже осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой специальности/профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми колледж составляет расписание учебных занятий по каждой образовательной программе.

2.5. Учебный год в колледже для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебной деятельности по каждой образовательной программе. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.6. Учебный год составляют учебные семестры. Количество семестров в учебном году - 2.

2.7. При реализации ОПОП СПО студентами предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам, составляет 8 - 11 недель в году, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Перерыв на обед составляет 20 минут. Занятия студентов начинаются в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора колледжа.

2.10. При необходимости (с учетом деления на подгруппы, использования сложного технологического оборудования) возможна организация учебных занятий в две смены. При проведении учебных занятий при изучении отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебной практики Колледж вправе объединять учебные группы обучающихся в форме Поточного обучения.

2.11. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директором колледжа, и размещается в открытом доступе на официальном сайте колледжа и регламентируется расписанием занятий. Занятия в колледже могут начинаться с 08:30.

2.12. Расписание звонков в учебных корпусах может корректироваться в зависимости от количества посадочных мест в обеденном зале столовой и контингента отделения.

2.13. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу/профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.14. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются учебным планом.

2.15. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию в сроки, отведенные в календарном графике учебного процесса.

III. РЕЖИМ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

3.1.1. учебная практика;

3.1.2. производственная практика.

3.2. Производственная практика проводится на базе колледжа и организаций, являющихся социальными партнёрами колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практической подготовке студентов, осваивающих ОПОП СПО, утвержденном колледжем.

3.3. При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в

рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. При прохождении производственной практики в организациях нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю, в соответствии с режимом работы предприятия.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов.

4.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

4.3. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность студентов с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

V. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Режим работы внеурочных занятий устанавливаются расписанием занятий, утвержденным директором колледжа.

5.2. Время проведения экскурсий, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин. Для отдыха со сменой вида деятельности.

5.4. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

6.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально. Занятия начинаются не ранее 08:00 часов утра и заканчиваются не позднее 21:00 часа.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. При продолжительности проведения промежуточной аттестации в виде Экзамена от 4 часов и более, обучающиеся обеспечиваются питанием.

7.2. Независимо от продолжительности экзамена, обучающимся обеспечивается питьевой режим.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны использоваться государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

8.2. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных дисциплин/МДК. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность занятия не должна превышать более 40 минут.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Управляющим советом колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения его в соответствие с вновь изданными нормативными правовыми актами РФ или г. Москвы, регулирующими соответствующие отношения. Изменение (дополнение) Положения осуществляется на основании решения Управляющего совета колледжа. Изменения (дополнения) вносимые в настоящее Положение подлежат утверждению директором колледжа.